

Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA

Nit Emisor: 30806305

JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA

SECTOR 31 RESIDENCIAL LAS VICTORIAS CASA 19, Palin, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B821993A-1AC5-49E1-9F8E-C1A59E6A7CFC

Serie: B821993A Número de DTE: 449137121

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 17:10:01

Fecha y hora de certificación: 03-may-2025 17:10:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de mayo de 2025 al 31 mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-162, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: B821993A, número de DTE 449137121, de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-162 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.



(f)

JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA
DPI: 2827 52986 0114

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 30806305

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746313901897	Fecha de Generación: May 3, 2025, 5:11 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2025 17:10:01		
Emisor:	30806305		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B821993A-1AC5-49E1-9F8E-C1A59E6A7CFC		
Serie:	B821993A		
Número del DTE:	449137121		
Acuse de recibido:	FCID202520250503T17:10:0206:00B821993A1AC549E19F8EC1A59E6A7CFC		
Fecha de la consulta:	03/05/2025 17:11:39		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/05/2025 05:11:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30806305
NOMBRE	JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2025	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de mayo del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades relacionadas con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de Adquisición de insumos para el Cultivo de Papa y Aporte de insumos en apoyo a la producción de hortalizas, impulsando el desarrollo económico rural en áreas priorizadas de los departamentos del país, gestionados durante el año 2024 a través del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Durante el mes de mayo del presente año, se colaboró con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados al evento de compra directa denominado "Adquisición de Aspersoras Manuales de Mochila" correspondientes al Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, distribuido durante el año 2024, a pequeños productores de papa del Altiplano del país, en apoyo a las agrocadenas de hortalizas.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	Durante el mes de mayo del 2025, se brindó apoyo con el seguimiento de las actividades relacionadas con el registro, digitación y resguardo de actas de recepción y de liquidación de insumos derivados de la adquisición de insumos para el establecimiento de parcelas demostrativas de papa, así como de planillas de beneficiarios con su respectiva copia de DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de papa de áreas priorizadas de los departamentos de Jalapa, Sololá, San Marcos y Baja Verapaz.	100%	Finalizado

3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el seguimiento de actividades relacionadas con el ingreso de datos de beneficiarios en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN), de las intervenciones realizadas a través del evento de Adquisición de fertilizantes para la reactivación económica de la agricultura familiar, en el marco de la ampliación presupuestaria aprobada por el Decreto 17-2024, del Congreso de la República de Guatemala.	100%	Finalizado
	Durante el mes de mayo del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades de digitación y creación de bases de datos, información extraída de planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos agrícolas entregados durante el año 2024, por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los productores excedentarios de papa de los departamentos priorizados del país.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de mayo del 2025 se colaboró con el Departamento de Horticultura con la elaboración y entrega de informes donde se detallaron los avances y estado actual de los expedientes de eventos de compra, listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de entrega de insumos, de acuerdo a las intervenciones realizadas durante el año 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola, mediante el seguimiento y entrega diaria de fotos, videos e información donde se dieron a conocer las actividades relevantes realizadas durante el mes de mayo del 2025, por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de los departamentos de cobertura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Granos Básicos, con el seguimiento de actividades relacionadas con la integración y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de semilla de Maíz ICTA B-7, en el marco del Convenio No. 13-2023, suscrito entre el MAGA y el ICTA, entregada en áreas priorizadas del departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración con el Departamento de Granos Básicos con la integración de datos y revisión de la base de datos del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) contra planillas de beneficiarios de semilla de Frijol, correspondientes al Convenio No. 13-2023, entregada en el departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la consolidación y digitalización de datos en el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios de las actividades de capacitación y asistencia		


	técnica, realizadas durante el mes de mayo del 2025, por el personal designado por la Dirección de Desarrollo Agrícola en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala (MASHAV) y con la conformación de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación y Seguimiento del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la consolidación y digitalización de datos en el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios atendidos con capacitaciones y asistencias técnicas, realizadas por el personal de campo del Departamento de Horticultura en área priorizadas del país y con la conformación de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de dicho Departamento.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el área de recepción de la Dirección de Desarrollo Agrícola, el Departamento de Horticultura y el Departamento de Granos Básicos, atendiendo a las personas que los visitaron durante el mes de mayo del año en curso.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el área de archivo de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el desarrollo de actividades relacionadas con el escaneo y resguardo de documentos enviados y recibidos durante el mes de mayo del 2025, de diferentes dependencias del MAGA, entidades descentralizadas y empresas privadas del país.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827 52986 0114
 Celular: 3351 4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

